
용인삼성생명블루밍스농구단 영상콘텐츠

- 과 업 지 시 서 -

2026. 07. 20

용인삼성생명블루밍스농구단

1. 발주기관 : 용인삼성생명블루밍스농구단

2. 과업목적

가. 경기장 전광판에 활용할 영상 콘텐츠 제작으로 친근한 선수단 이미지 형성

3. 과업개요

가. 과업명 : 용인삼성생명블루밍스농구단 영상콘텐츠 제작

나. 과업예산 : 41,400,000원 (금 사천백사십만원, 부가가치세 포함)

다. 과업기간 : 계약체결일로부터 2027년 4월 30일

라. 과업내용

- 홈 경기장 영상물 제작 항목

○ 9월 29일(화) 선수단 프로필 영상 촬영

(다음경기 예고, 선수단 소개, 상황 CG 영상, 인트로 영상, 이벤트 영상 등)

· 시즌 중 다음경기 예고 (이미지 형태 또는 영상 17개)

· 선수단(선수, 코칭스태프) 소개 영상 제작(20명 내외, 9/29 촬영)

· 치어리더 소개, 응원단 소개 영상(9/29 촬영)

· 경기 중 상황 CG영상(쿼터안내, 3점슛, 디펜스, 비디오판독 등)

· 경기 인트로 영상 2개(1분 내외 분량, 9/29 촬영)

· 경기장 이벤트 영상 17개 내외(경품 지급용 퀴즈, 캠페인, 안내 등)

마. 선정방식 : 제안서 서류심사 및 PT를 통해 선정

항목	배점	세 부 내 용
브랜드 이해도	30	- 블루밍스 농구단에 대한 이해도 - 스포츠단 주요 영상 제작에 대한 과거 경험
기획 및 구성	30	- 각 영상 제작물의 창의성과 구단 이미지 결합 (이벤트, 인트로, 선수소개, 다음경기 예고)
제작 퀄리티 및 진정성	30	- 각 영상에서 구현할 영상의 품질 (실현 가능성/일관성/연속성) - 과거 제작영상 샘플 (이벤트, 인트로, 선수소개, 다음경기 예고)

바. 추진일정

- 9월 29일(화) 프로필 촬영, 11월 2일(월) 홈개막 전까지 주요영상 납품

- 2027년 4월 30일까지 결과보고서 1부, 국민체육진흥기금 사용 및 정산지침에 의거한 기타요청 자료 일체

1. 인력 구성 및 운영

- 가. 과업수행자는 관련 분야에 대한 전문 인력으로 전담팀을 구성하며, 과업수행책임자를 지정하여 발주기관 사업담당자와 수시 업무 협의가 이루어지도록 구성 및 운영하여야 한다.
- 나. 과업수행자가 그 업무를 수행함에 있어 업무진척도 및 수행능력이 사전 계획에 비해 현저하게 부진한 경우, 교체이유와 교체시기를 기재한 문서로 교체를 요구할 수 있으며, 이후 양측간 협의 하에 해당자를 교체할 수 있다.
- 다. 투입인력 및 과업수행자는 과업 수행과 관련하여 발생하는 각종 민원사항을 처리 및 지원하여야 한다.

2. 과업조건

- 가. 과업수행자는 과업수행으로 발생한 산출물, 계약목적물을 과업기간(계약기간) 내 발주기관에 납품하여야 하며 보안을 유지해야 한다.(계약목적물의 소유권과 저작권권 및 2차적 저작물 작성.이용권은 발주기관에 양도)
- 나. 발주기관에서 산출물 및 계약목적물의 특허, 상표등록 등을 추진할 경우 적극적으로 협력하여야 한다.
- 다. 과업수행자는 과업의 추진상황 또는 취득.인지한 정보 및 산출물을 발주기관의 동의 없이 유출할 경우 계약금의 30/100에 해당하는 비용을 발주기관에 배상하여야 한다.
- 라. 과업지시서에 제시되지 아니한 사항 및 해석에 있어 상호차이가 있을 경우 협의에 따라 해결하되, 그럼에도 상호 이견이 발생할 경우에는 관련 법규, 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석한다.
- 마. 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 문제가 될 만한 사항을 발견 또는 발생시 즉시 발주기관에 보고한다.
- 바. 과업수행자가 과업의 목적을 달성하기 위한 발주기관의 정당한 지시사항을 3회 이상 불응한 경우와 과업 수행 중 허위사실이 발견될 경우 발주기관은 계약을 해지할 수 있으며, 과업수행자는 이에 따른 손해를 배상한다.
- 사. 과업수행자의 파산 등 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 경우와

계약상대자가 과업기간 내 장비 및 시설 등을 무단으로 변경, 폐기한 경우 발주기관은 계약을 해지할 수 있으며, 과업수행자는 이에 따른 손해를 배상한다.

아. 발주기관은 목적물의 최종 검사완료 후 계약상대자의 청구에 따라 총 계약금액의 범위 내에서 대가를 지급한다.

3. 과업의 변경

가. 발주기관의 상황변경 등 불가피한 경우 과업의 일부 또는 전부에 대해 상호 협의하여 변경하되, 그럼에도 상호 이견이 발생할 경우에는 관련 법규, 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석한다.

나. 과업수행자의 귀책사유로 과업기간의 연장이 필요할 때에는 발주기관의 승인 하에 가능하며, 이로 인해 발생하는 제 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.

다. 다음과 같은 경우 양측 간 협의 후에 계약금액을 조정할 수 있다.

- 본 용역의 목적 상 과업의 조정이 필요하다고 판단되는 경우
- 천재지변 등 불가항력의 사유로 과업 수행이 불가능 할 경우
- 발주기관의 부득이한 사정으로 작업 중지 또는 연기가 필요한 경우

4. 계약의 해지

가. 다음과 같은 행위가 발생하였을 때는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 7일의 시정기간을 거쳐 계약해지 등의 조치를 취할수 있음

- 과업을 수행함에 있어 계약내용이나 과업지침을 위반하였을 경우
- 발주기관의 승인 없이 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주는 경우
- 제안서에 제시한 투입인력이 본 과업에 투입되지 않은 경우
- 성실한 과업이행을 하지 않아 계약목적의 달성이 어려울 경우
- 기타 계약조건을 위반한 경우

5. 지적재산권 및 저작권 등

가. 과업에 의해 산출된 모든 산출물, 계약목적물의 소유권은 발주기관에 귀속되나, 지적재산권은 발주기관과 제안사가 공유한다. 다만, 발주기관의 서면 승인 없이 제3자에게 대여 또는 유포할수 없다.

나. 과업수행자는 과업을 수행함에 있어서 제3자의 저작권 및 기타권리를 침해하지

않도록 해야 하며, 과업수행 상 불가피하게 제3자의 저작권 및 기타 권리를 사용할 경우 저작권을 보유한 자와 양도계약을 체결하여야 하며 관련 서류를 10년 이상 보관하여야 한다.

다. 과업수행자가 발주기관에 납품한 계약목적물 및 기타 관련 자료내 타인의 저작권을 침해하여 분쟁이 발생한 경우 발주기관의 검사 전.후를 불문하고 민.형사상 책임을 과업수행자가 감수한다.

6. 과업 보안 사항

가. 과업수행자는 과업을 수행하는 과정에서 주요정보 및 수행결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 다음 사항이 포함된 보안대책 수립.시행한다.

- 과업수행 참여인력에 대한 보안조치
- 과업수행 관련 정보(내용, 결과) 등에 대한 보안조치 등

나. 과업수행과 관련한 일체의 자료는 발주기관의 사전 승인 없이 본 업무 수행 목적 이외에는 사용할 수 없음

7. 과업수행 성과보고

가. 과업 추진 중에 생산된 각종 산출물, 보고서 등은 과업일정에 맞춰 제출하여야 한다.

나. 과업수행자는 과업안내 수행보고에 따라 정기보고를 하여 과업 수행상황을 보고하고 발주기관의 승인을 득해야 한다.

다. 보고회 시기 및 횟수 등은 발주기관의 상황에 따라 변동 가능하며, 발주기관의 요구가 있을 때 필요한 자료를 과업수행책임자로 하여금 설명하도록 한다. 또한 발주기관의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 보고하여야 한다.

라. 본 과업과 관련해 발주기관이 참석을 요청하는 협의 또는 회의에 참석하여야 한다.

8. 성과품(최종보고서) 납품

가. 최종보고서를 작성함에 있어 편집순위, 수록내용, 성격 및 기타 사항에 대하여는 발주기관과 사전에 반드시 협의하여야 한다.

나. 최종보고서는 기한 내 납품하되, 발주기관의 사전 승인을 득한 후 확정하여야 한다. 승인을 득했음에도 불구하고 사후에 하자가 발생한 경우에는 과업수행자는 재납품 해야하며 이로 인해 발생하는 제 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.

9. 기타사항

가. 과업수행자는 본 과업을 수행하는데 있어 소요되는 각종 경비 일체를 부담한다.

나. 본 과업수행지침은 과업수행을 위한 제반사항을 규정하는 바, 이에 규정되지 아니한 사항은 발주기관과 협의하여 수행한다.

다. 본 용역에 의해 산출된 모든 결과물(책자, 간행물, 기구 등) 또는 사업수행에 따른 홍보물 및 인쇄물(포스터, 팜플렛, 현수막 등), 각종 행사 등에 대하여 국민체육진흥기금의 지원사업임을 반드시 표기하여야 한다.

- (예시)

재정후원 :



문화체육관광부



본 사업은 문화체육관광부와 국민체육진흥공단의 재정후원을 받고 있습니다.

- (참조) 문체부 : www.mcst.go.kr → 문체부소개 → 상징(MI)

공 단 : www.kspo.or.kr → 홍보광장 → KSPO CI

Ⅲ

입찰참가제출 서류 안내

입찰건명		용인삼성생명블루밍스농구단 시즌 영상물 제작				
연번	구분	수량	발행처 등	확인	비고	비고2
1	시즌 콘텐츠 제안서	1	자유형식		자유형식 URL 링크도 가능	서류는 이메일 제출
2	콘텐츠 견적서	1	자유형식		VAT 포함 기준	
3	입찰참가신청서	1	지급서식		별첨 1	
4	제안사 일반현황	1	지급서식		별첨 2	
5	사업자 등록증 사본	1	세무서			
6	인감 증명서	1	등기소		최근 3개월 이내	
7	청렴계약 이행각서	1	지급서식		별첨 3	
8	개인정보 이용 동의서	1	지급서식		별첨 4	
9	기업신용평가등급확인서	1	해당기관			
10	용역 실적증명서 (주요사업실적 중 최소 1부)	1	지급서식		별첨 5	
11	제안사 운영 인력 현황	1	자유형식		개인프로필 및 과거 실적 기재	

※ 입찰참가신청 서류의 미제출 또는 허위제출 시 참가자격의 제한을 받을 수 있습니다.

※ 용역실적증명서의 경우 당 구단과 3년내에 진행한 건은 기입 및 제출하지 않아도 됩니다.

[별첨1] (입찰참가신청서 서식)

입찰참가신청서									
신청인	① 사업자구분	☐ 일반 ☐ 공공/비영리	사업자등록번호						
	② 공공대상	☐ 정부기관/지자체/정부출연/산하기관 ☐ 비영리민간 ☐ 교육기관 ☐ 언론방송							
	상호(법인명)				법인등록번호				
	주 소								
	대 표 자				생년월일				
③ 개요	공고번호				대표자전화번호				
	입찰건명								
입찰관련	④ 입찰보증금	금	원정(응찰가격의 5%)						원
	⑤ 보증금납부	※ 입찰보증금 지급각서로 같음							
⑥ 위임관련	대리인성명				전화번호				
	생년월일				이동전화				
	소속및직위				이메일				
가. 본 입찰에 관한 일체의 권한을 위의 대리인에게 위임합니다. 나. 본 입찰과 관련한 입찰보증금을 지급확약으로 하는 경우(공공/비영리), 낙찰 후 계약미체결 시 위의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. 다. 본 입찰에 관해 귀 구단에서 정한 입찰공고 및 제안요청서의 내용을 모두 숙지하였으며 제반내용에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다. 위 사항을 모두 승낙하고 귀 구단의 경쟁 입찰에 참가하고자 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 2026년 월 일 ⑦ 법인인감 날인 대표자 : (법인인감) 용인삼성생명블루밍스농구단 귀하									

작성 방법

* 선택사항의 해당란에 ☒ 표시를 합니다.

①②란 : ②란의 요건중 하나에 해당하는 경우 ①란의 「공공/비영리」에 ☒ 표시합니다

②란 : 1. 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관
2. 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체

③란 : 공고번호 및 입찰건명은 조달청 나라장터(www.g2b.go.kr/)를 참조하여 기재합니다.

④란 : 입찰보증금액은 공고된 입찰(응찰)가격의 5% 가격을 기재합니다

⑤란 : 보증금납부방법은 ①란이 「일반」인 경우 「보증보험증권」을, 「공공/비영리」에 해당하는 경우 「지급확약」에 ☒ 표시합니다

⑥란 : 입찰서류를 대리인이 제출하는 경우 대리인의 사항을 기재합니다. 대표자가 직접 제출하는 경우는 기재하지 않습니다.(단, 대표자가 직접 제출하는 경우에도 이메일은 기재함)
- 연락처를 빠짐없이 기재합니다(기술평가 안내 및 결과 통보 시 사용)

⑦란 : 법인인감을 날인합니다.

첨부서류

* 일반사업자 : 첨부서류 (1,2,3,4,5)번 제출

* 공공/비영리 : 첨부서류 (1,2)번 제출

1. 사업자등록증 사본 1부

- 정부기관 또는 지방자치단체, 정부출연기관, 정부산하기관의 경우 생략 가능

2. 인감증명서 1부

- 국가 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관의 경우 생략 가능

3. 법인등기부등본 1부

4. 입찰보증보험증권 1부

5. 재무상태표 및 손익계산서 각 1부.

[별첨2] (제안사 일반현황 서식)

제안사 일반현황(업체 소개)

1. 일반현황

상호 또는 법인명		사업자등록번호	
대 표 자		업태 및 종목	(업태) (종목)
주 소		홈페이지	
주요 연혁			
주요 사업내용			
담 당 자		소속부서	
휴 대 폰		E-mail	
보유 등록·신고			
여성·장애인기업여부			
면세사업자 해당여부			

2. 재무상태 : 전년도 자본금 및 매출액 변동 현황

경영상태 (전년도)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	신용등급

※ 계약체결 시 재무상태표 및 손익계산서 제출

3. 주요 사업실적(최근 3년)

계약명	계약금액	계약기간	발 주 처	주요 실적 기술
농구단 영상	0.1억	'23.6~'24.5	제일기획	

4. 제안사 조직현황

전체 조직인원 (입찰공고기간 기준)	임원 수	직원 수	자문위원	프리랜서
과업 수행인원 (입찰공고기간 기준)	임원 수	직원 수	자문위원	프리랜서

[별첨3] (청렴계약 이행각서 서식)

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지협약이 발효되었고 부패기업, 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 용인삼성생명블루밍스농구단에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 용인삼성생명블루밍스농구단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 용인삼성생명블루밍스농구단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 용인삼성생명블루밍스농구단 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 모든 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공 또는 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 용인삼성생명블루밍스농구단의 조치와 관련하여 당사가 용인삼성생명블루밍스농구단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상의 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 :

대표 (인)

용인삼성생명블루밍스농구단 귀하

[별첨4] (개인정보 이용 동의서 서식)

개인정보 이용 동의서 (참여인력 전원 작성)

소속기관	성명	직위	생년월일	개인정보이용동의(서명)

1. 본인은 용인삼성생명블루밍스농구단 입찰과 관련하여 다음 각호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
- 가. 수집·이용목적
- ① 입찰자, 낙찰자 및 계약자 본인 확인
- ② 입찰자격 확인
- 나. 수집하는 개인정보의 항목(실제로 수집하는 개인정보 나열)
- 이름, 생년월일, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등), 납세현황, 채무불이행 정보 등 채무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등
2. 본인은 용인삼성생명블루밍스농구단이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.
3. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 입찰과정에서 제외되거나 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

2026년 월 일

용인삼성생명블루밍스농구단 귀하

[별첨5] (용역 실적증명서 서식)

용역 실적증명서

신 청 인	업 체 명(상호)				대 표 자			
	영 업 소 재 지				전 화 번 호			
	사 업 자 번 호				제 출 처			
	증 명 서 용 도							
	사 업 의 종 류							
용역이행 실적내용	용 역 명							
	용 역 개 요							
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이 행 실 적		비 고	
					비율(%)	실적(원)		
	1		~					
2								
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.							
	년 월 일							
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)							
	주 소 :							
발급부서 :				담 당 자 :				

1. 민간기업 거래실적은 세금계산서 및 계약서 사본(원본대조필) 첨부
2. 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적 기재
3. 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명날인을 받아야 함
4. 사업의 종류는 사업자등록증의 업태, 종목을 기재한다.